

СОГЛАСОВАНО

с Советом образовательного
учреждения
Протокол № 4 от 26.08.2024 г.

Председатель _____ Н.Г. Косарева

УТВЕРЖАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 38 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

_____ Н.А. Храмушина

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, текущей неуспеваемости и об условном переводе в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, текущей неуспеваемости и об условном переводе в следующий класс (далее - Положение), является локальным актом образовательного учреждения (далее ОУ), регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов», протокол № 4 от 26.08.2024 г.

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов», далее ОУ, а также через официальный сайт ОУ.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об

академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель-предметник до 05 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету, в течение 5 календарных дней, по образцу, приведенному в Приложении 1 к Положению. План-график согласовывается заместителем директора с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 10 июня текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 10 июня текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по аттестационным материалам, согласованным с предметным методическим объединением Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности (образец оформления Приложение плану-графику).

2.6.1. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня получения образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов» федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (выставка работ и т.п.).

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ из состава членов предметного методического объединения в количестве не менее трех человек;

-персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

2.7.1. По согласованию с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

-предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

-производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.7.2. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса, дисциплине (модулю) по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебного триместра (полугодия) текущего учебного года в срок не позднее 20 мая.

-для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I триместр – до 20 декабря / за I полугодие – до 01 февраля;
- за II триместр – до 20 марта;

2.7.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 4.).

2.8. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (Приложение 2).

2.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение установленного времени с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк);

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных образовательной организацией на основании плана-графика, указанным в пункте 2.3, 2.5 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в журнал, личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители):

3.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

3.1.2. Несут ответственность за выполнение учащимся

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

3.1.3. Имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по письменному заявлению родителей) по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период

учебного года и аттестацию в течение учебного года) по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;

- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее 5 дней после проведения педагогического совета (Приложение 3.1, 3.2), о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 10 июня текущего года (Приложение 3.3);

- довести до сведения родителей о подаче заявления на ликвидацию академической задолженности в учебную часть ОУ (Приложение 5);

- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в журнале, личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 5 июня текущего года;

- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

- после проверки работы заполнить протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

-проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

4. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

4.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ. В журнале, личном деле обучающегося делается запись: *«условно переведён (а) в № класс»*.

4.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение сентября следующего учебного года в период с 1 сентября по 30 сентября (в течение учебного года по окончании 1 и 2 триместров/ 1 полугодия года, исключая период государственной итоговой аттестации и летних каникулы), в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) сроки могут быть изменены.

4.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 5 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий (консультаций);

- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой обучающегося.

4.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.5. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые

согласовываются с руководителем методического объединения. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом ОУ.

4.7. В случае неявки учащегося *без уважительной причины* в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за триместр/полугодие считается окончательной.

4.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20__/20__ учебный год (Приложение 2).

4.9. Обучающиеся ликвидировавшие текущую неуспеваемость оцениваются за триместр/полугодие по результатам зачетной работы обучающегося на основании приказа по школе.

4.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20__/20__ учебный год.

6.2. В классном журнале фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости журнала текущего или прошлого учебного года:

а) выставляется годовая (четвертная) отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

№ п/п	ФИ обучающегося	Годовая (триместровая/полугодовая) отметка
12	Иванов Петр	2/ <i>цифрой</i> полученная отметка

на соответствующей странице журнала снизу:

Ф.И. обучающегося годовая (триместровая) отметка (т.е. «2») / цифрой полученная отметка, подпись учителя, директора, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости (в журналах 5-9 кл., 10 кл.) новая отметка выставляется в строке ниже и выставляется итоговая отметка и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, подпись классного руководителя, директора, печать учреждения;

в) в сводной ведомости учета успеваемости (в журналах 1-4 кл.) в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится цифрой полученная отметка, и снизу под соответствующим столбцом отметок выполняется запись:

Ф.И. обучающегося итоговая отметка по (указывается предмет) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, подпись классного руководителя, директора, печать учреждения;

г) в графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации).

6.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

-в клетке, где стоит отметка «2» через « / » ставится цифрой полученная отметка;

-в графе, где сделана запись «условно переведен(а) в № класс», делается запись «переведен(а), Пр. № __ от (дата)»;

-ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен(а)» делается запись:

«оставлен на 2^{ой} год» или «переведен на индивидуальное обучение»;

ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель МО
учителей _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 38 с
углубленным изучением отдельных
предметов» _____ Н.А. Храмушина

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН - ГРАФИК
ликвидации академической задолженности**

Ф. И. О. ученика

обобщающегося (щуюся) _____ класса « _____ » _____ 20__ г.

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные консультации учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		
Учебный предмет	Промежуточная аттестация		Форма аттестации
	Дата	Время	

Ответственность за своевременную явку обучающегося(щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Аттестационные материалы (КИМы) по устранению задолженности

Ф. И. О. ученика

общающегося (щуюся) _____ класса

по: _____
наименование предмета

РЕЗУЛЬТАТ: зачетная работа в форме

«_____» _____ 20__ года

Учитель: _____ / _____

Департамент образования
Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное
учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 с углубленным изучением
отдельных предметов»
644001 г. Омск, ул. 5 Линия, 117 Б,
Тел./факс: (3812) 53-54-66
E-mail:school38omsk@mail.ru
№ _____
«_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности/ текущей
неуспеваемости/
за 20____/20____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты
фактического уровня знаний по учебному(учебным) предмету (предметам в
соответствии с федеральными государственными образовательными
стандартами, согласно предметам учебного плана 20__/20__ учебного года
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным
изучением отдельных предметов», на основании протоколов проведения
промежуточной аттестации по соответствующему(щим) предмету
(предметам):

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	отметка
1				
2				
3				

Директор _____ / _____

Заместитель директора _____ / _____

Департамент образования
Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное
учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 с углубленным изучением
отдельных предметов»
644001 г. Омск, ул. 5 Линия, 117 Б,
Тел./факс: (3812) 53-54-66
E-mail: school38omsk@mail.ru
№ _____
«_____» _____ 20__ г.

Уведомление
для родителей о ликвидации
академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов» уведомляет вас, что ваш(а) сын(дочь):

Ф. И. О.

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г. по предмета учебного плана 20__/20__ учебного года на основании решения педагогического совета Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: «____» _____ 20__ г.

подпись (Ф.И.О. родителей, законных представителей) / _____

Департамент образования
Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное
учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 с углубленным изучением
отдельных предметов»
644001 г. Омск, ул. 5 Линия, 117 Б,
Тел./факс: (3812) 53-54-66
E-mail: school38omsk@mail.ru
№ _____
«_____» _____ 20__ г.

Уведомление
для родителей ликвидации академической
задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

Обучающийся(щаяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительный (ные) результаты по предмету (предметам) _____.

учебного плана 20__/20__ учебного года в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

На основании решения педагогического совета Протокол № ____ от «_____» _____ 20__ г. (Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Обучающиеся по ОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58п.10).

Директор школы _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____ «____» _____ 20____
подпись Ф.И.О. родителей (законных представителей) (дата)

Департамент образования
Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное
учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 с углубленным изучением
отдельных предметов»
644001 г. Омск, ул. 5 Линия, 117 Б,
Тел./факс: (3812) 53-54-66
E-mail: school38omsk@mail.ru

№ _____
«_____» _____ 20__ г.

Уведомление
для родителей о сроках ликвидации
академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов» уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь): _____,
Ф. И. О.

обучающийся(щаяся) __ класса, имеет академическую задолженность в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком.

Ответственность за своевременную явку обучающегося(щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: «_____» _____ 20__ г.

подпись (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов»

**Протокол
приема промежуточной аттестации**

_____ класса,
Ф.И.О

ликвидации **академической задолженности** по

название предмета (предметов)

Форма аттестации _____
Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	предмет	Оценка за _____	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения
комиссии: _____

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Директору

(ФИО родителей обучающегося)

заявление.

1. Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.
2. Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ предмету (предметам)

Примерные сроки сдачи задолженности

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Приказ

**О ликвидации
академической задолженности**

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам __ четверти 20__ - 20__ учебного года/ По итогам __ полугодия 20__ - 20__ учебного года / обучающийся (обучающаяся) _____ класса имел(а) академическую задолженность/ текущую неуспеваемость/. На основании Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, текущей неуспеваемости и об условном переводе в следующий класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Предоставить
право _____
Ф.И

обучающемуся(обучающейся) _____ класса пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за _____ 20__ /20__ учебный год по _____

2.Назначить ответственным _____, заместителя директора за организацию ликвидации задолженности/ неуспеваемости/ в срок до _____.

3.Классному руководителю _____ известить родителей (законных представителей) _____ под подпись об академической задолженности / *текущей неуспеваемости*/ по предметам:

_____ (перечислить предметы)

4.Учителям предметникам (Ф.И.О. учителей)

-разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____

-организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____

-подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____

5.Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности /*текущей неуспеваемости*/ возложить на классного руководителя и заместителя директора.

6.Заместителю директора _____ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до _____

7.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор _____ / _____

Приказ**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__
№ « _____ », на основании результатов аттестации по
ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам
промежуточной аттестации за -

_____ по _____
обучающегося ____ класса _____

№ п/п	предмет	Оценка за _____	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классному руководителю:

2.1. Внести в личные дела и журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор _____ / _____